

UMOWA – wzór

wynajmu pomieszczenia w budynku Bursy Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu ul. Szczepieszka 41
zawarta dnia pomiędzy

Sprzedawca:

Miasto Zamość ; Rynek Wielki 13 ; 22-400 Zamość ; NIP: 9222697472

Wystawca faktury:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu ; ul. Szczepieszka 41 ; 22-400 Zamość

reprezentowanym przez Dyrektora Bursy mgr Waldemara Leszczyńskiego

a

-
1. Wynajmujący udostępnia jedno pomieszczenie – 20m² (piwnica Bursy) w celu prowadzenia działalności handlowej oraz udostępnia korzystanie z kontenera na śmieci. Wynajmujący udostępnia Najemcy możliwość do korzystania z łazienki Bursy Międzyszkolnej Nr 2 znajdującej się w korytarzu podpiwniczenia Bursy. Wynajmujący udostępnia Najemcy bieżącą ciepłą wodę do mycia warzyw w części kuchennej Bursy.
 2. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot najmu wyłącznie do prowadzenia działalności handlowej z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. (Dz.U. Poz. 1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty
 3. Najemcy zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian konstrukcyjnych, adaptacyjnych bez zgody Wynajmującego.
 4. Czynsz ustala się w wysokości miesięcznie. Na czynsz składają się: koszty CO, koszty energii elektrycznej, zużycie wody, odprowadzenie ścieków oraz wywóz nieczystości.
 5. Najemca zobowiązuje się wносить opłaty do 25-go każdego miesiąca. Opłaty będą dokonywane na konto: 86 1020 5356 0000 1102 0007 7164
 6. Okres najmu ustala się do 31.12.2019 r.
 7. Strony ustalają 1-miesięczny okres wypowiedzenia. W przypadku naruszenia warunków umowy, wypowiedzenie może nastąpić natychmiast.
 8. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania we własnym zakresie, na własny koszt niezbędnych prac remontowych i napraw,
 - b) wyposażenia pomieszczenia w sprzęt konieczny do prowadzenia działalności,
 - c) wykonywania prac porządkowych w wynajmowanym pomieszczeniu,
 - d) wrzucania do pojemnika na makulaturę opakowań papierowych (pudełek) w stanie zgniecionym.
 9. Po zakończeniu najmu wykonane elementy i pozostałe wyposażenie Najemca może:
 - a) przekazać przejmującemu działalność,
 - b) zdemontować i usunąć we własnym zakresie,
 - c) pozostawić za zgodą Wynajmującego (wg odrębnego porozumienia).
 10. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

.....

.....